

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИНГВИН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" СанПиН 2.4.4.3172-14
- Устава ЧУ ДО «ЛИНГВИН».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся частного учреждения дополнительного образования «ЛИНГВИН» (далее – Учреждение). Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

1.3. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий слушателей и/или их родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сбережение здоровья.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий.
- 3.2. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.3. Занятия проводятся в течение всего календарного года.
- 3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие.
- 3.5. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:
- для обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста продолжительность занятия составляет 60 минут. Периодичность занятий - 2 раза в неделю по 1 учебному занятию;
 - в учебных группах уровней В1+ и выше продолжительность занятий составляет 75 минут;
 - в учебных группах для взрослых длительность занятия составляет 60 минут. Периодичность занятий 2 раза в неделю по 1 учебному занятию.
 - при индивидуальной форме обучения продолжительность занятия варьируется от 30 до 120 минут. Периодичность занятий определяется индивидуально.
- 3.6. Обучение в Учреждении проводится в зависимости от выбранной слушателем образовательной программы: краткосрочные курсы, долгосрочные курсы, участие в работе тематических и проблемных семинаров, консультации.
- 3.7. Численность учебных групп Учреждения определяется спецификой изучаемого языка исходя из целесообразности для лучшего усвоения образовательной программы. Количество обучающихся в группе не превышает 6 человек.
- 3.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально для слушателей в возрасте от 7 лет и старше.
- 3.9. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.
- 3.10. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.11. Преподавателям запрещается впускать в аудиторию посторонних лиц без предварительного разрешения директора учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.12. Запрещается удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.13. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению преподавателя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения администрации учреждения.

4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

- 4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа о его утверждении.
- 4.2 Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.